

.1

La Cooperativa Sirena Istituisce e Gestisce i servizi educativi per l'Infanzia ai sensi della normativa in vigore, della legge Regionale n.76 del 28/4/2000, delle relative Direttive generali di attuazione di cui alla delibera della G.R. del 26/6/2001, n.565.

Art. 2

Il Nido è una comunità educativa finalizzata ad integrare l'opera della famiglia. Esso è insieme un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che favorisce, in collaborazione con la famiglia stessa, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini.

Il Nostro Nido si propone di salvaguardare l'incolumità, la sicurezza e il benessere del bambino per favorirne lo sviluppo globale in totale serenità, sostenendo le famiglie e collaborando costantemente con esse.

Lo staff del nido pertanto chiede il massimo rispetto e la totale fiducia.

L'iscrizione comporta la piena accettazione di quanto sopra e l'impegno a rispettare le proposte educative del Nido e a collaborare alla loro attuazione.

Art.3

I responsabili dei Servizi Educativi dell'asilo Nido l'Angolo dell'Infanzia della Cooperativa Sirena elaborano un Progetto Pedagogico annuale che, tiene conto della pedagogia contemporanea e l'esperienza degli educatori.

Elementi fondamentali del Progetto Pedagogico sono:

- La condivisione delle scelte teoriche, che si ispirano al concetto di rete, ossia alla necessità che tutti, operatori educativi, genitori, in interazione tra loro, attraverso lo scambio di esperienze, culture e significati, "costruiscano" insieme una realtà educativa.
- Il Progetto Pedagogico come documento comune che definisce l'idea di bambino o bambina e di infanzia condivisa, individua gli obiettivi educativi e prevede fasi e strumenti di verifica e valutazione.
- Il riconoscimento, come basilare, della metodologia educativa e didattica del progettare-fare-osservare-documentare e valutare.
- La programmazione, che rende coerente l'azione educativa e l'organizzazione della struttura, la stessa, attraverso il momento di valutazione, consente di verificare l'efficacia delle strategie educative adottate.
- Il Progetto Pedagogico, essendo un documento per sua natura flessibile, e periodicamente aggiornabile è consultabile presso la struttura.

Art. 4

Il servizio è rivolto a tutti i bambini dai tre mesi fino ai tre anni, possono presentare domanda di ammissione presso la segreteria della Cooperativa Sirena i genitori dei bambini e possono essere ammessi, salvo disponibilità, in qualsiasi periodo dell'anno.

Ai fini dell'ammissione dei nuovi iscritti è redatta una graduatoria d'accesso, nel rispetto del diritto di continuità per i bambini dell'anno precedente. La graduatoria d'accesso è consultabile su richiesta ed è oggetto di variazioni e o aggiornamenti durante l'anno scolastico.

All'atto dell'iscrizione i genitori devono produrre per il loro bambino o bambina:

- a) idonea certificazione rilasciata dal pediatra di sana e robusta costituzione
- b) copia della scheda delle vaccinazioni, e la non esistenza di malattie infettive.
- c) Certificato ASL per eventuali intolleranze alimentari
- d) Versare la quota di iscrizione

Art. 5

La tassa d'iscrizione annuale è di € 100,00. In caso di ritiro del bambino, prima della fase di inserimento, la quota non sarà rimborsata.

Art. 6

L'inserimento del bimbo nella struttura è **subordinato alla consegna della documentazione** richiesta al momento dell'accettazione della domanda di ammissione.

Devono essere consegnati i seguenti documenti correttamente compilati e firmati:

- _ Domanda di ammissione
- _ Delega
- _ Autorizzazione all'utilizzo delle immagini e informativa sulla tutela della privacy
- _ Autorizzazione rilevazione e divulgazione di immagini con identità nascosta
- _ Autocertificazione di idoneità all'inserimento in comunità
- _ Eventuale certificato di intolleranze o allergie alimentari
- _ Accettazione del regolamento

La mancata consegna dell'intera documentazione sopra citata entro il 1 settembre autorizza il personale dell'asilo a NON procedere all'inserimento del bambino.

Art. 7

Il pagamento della retta mensile avverrà **anticipatamente** entro il giorno **5 di ogni mese** tramite bonifico bancario (presentare la ricevuta di avvenuto pagamento), o presso la sede della struttura in contanti o Bancomat.

Il ritardo superiore **ai due mesi** del pagamento anche di una sola retta, comporta l'immediata sospensione del servizio, preceduto da formale comunicazione scritta della direzione, nonché l'avvio delle procedure legali per il recupero degli importi dovuti. La riammissione, ricorrendo la disponibilità del posto, è subordinata al preventivo pagamento degli arretrati e dei relativi interessi.

Art. 8

Il Nido rimane chiuso nei giorni di sabato e domenica, in tutte le feste di precetto e le feste nazionali e dalla seconda settimana di Agosto fino a fine mese per ferie estive.

Art. 9

Il servizio Nido è aperto dalle 7:30 alle 18:30, l'accoglienza mattutina è prevista **non prima delle 7:30 e non oltre le 9:00**. Eventuali assenza o ritardi **devono essere comunicati** entro le ore 9:00 del giorno stesso. Il personale di servizio non è autorizzato ad accogliere il bambino dopo le ore 9.00 salvo preventiva comunicazione da parte del genitore.

Per l'uscita i bambini saranno consegnati solamente ai genitori o a persone maggiorenni indicate nella delega scritta dai genitori. Lo staff del Nido si riserva la possibilità di chiedere un documento di riconoscimento.

Art. 10

Il **ritiro** del bambino dal nido deve essere comunicato con preavviso di almeno 30 giorni, in forma scritta alla Direzione dell'Asilo con obbligo di controfirma per ricevuta della richiesta. Ai fini del pagamento della retta, il ritiro del bambino dal nido è effettivo solo al termine del mese successivo alla comunicazione di ritiro. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino.

Art.11

Il Nido **non è responsabile** degli oggetti (fermagli, biberon, giochi, ciucci...) o indumenti indossati dai bambini che possono essere smarriti o danneggiati. Si ricorda ai genitori che durante il pasto o le attività i bambini possono macchiarsi.

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico tale da permettere al bimbo la massima libertà di movimento.

Invitiamo i genitori a verificare che il proprio bambino non porti all'interno del Nido oggetti pericolosi per l'incolumità sua e degli altri bambini. Sono sconsigliati braccialetti, orecchini, piccoli fermagli.

Far indossare al bambino un abbigliamento comodo (tuta spezzata o pantalone e maglietta) , **NO SALOPETTES – NO PANTALONE CON BOTTONI O CINTA.**

E' necessario portare da casa:

- 1) *Un cambio di abbigliamento di riserva;*
- 2) *Pannolini e salviettine detergenti imbevute (pacco scorta);*
- 3) *Pantofolina chiusa*
- 4) *N.2 bavaglino*
- 5) *Bicchieri con beccuccio, biberon e succhiotto con custodia e catenella*
- 6) *Crema (se necessita)*

Art.12

Ai bambini dell'asili nido vengono somministrati giornalmente, dal lunedì al venerdì, pasti in numero e quantità previsti dalla tabella dietetica predisposta dalla ASL di Teramo che appositamente ogni anno verrà stabilita .

- 1)Le tabelle dietetiche vengono fissate e indicate dalla ASL
- 2)Si potranno predisporre diete personalizzate solo per particolari condizioni fisiopatologiche del bambino certificate dal pediatra personale.

Art.13

Al nido non è ammessa la somministrazione di farmaci, salvo in casi eccezionali dietro autorizzazione scritta e firmata dai genitori e dal pediatra, sollevando la Cooperativa da ogni responsabilità.

Art. 14

L'accesso all'interno della struttura durante l'orario scolastico da parte del personale esterno DEVE essere autorizzato dal responsabile della struttura , una volta entrato il genitore è responsabile del proprio figlio e quindi si raccomanda un atteggiamento attento e rispettoso sia dell'ambiente che del materiale.

Si prega di non sostare in struttura o in giardino oltre l'orario di frequenza per non disturbare o intralciare le attività di routine che si svolgono al Nido.

Art. 15

Per le riammissioni a scuola, è necessario il certificato del medico curante che certificherà l'idoneità alla frequenza qualora l'assistenza sia superiore ai 3 giorni consecutivi; per assenza si intende la mancata frequenza dalla struttura nei giorni in cui questa è aperta.. In caso di malattie infettive e/o contagiose i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Nido, nel comune interesse.

Il bambino può essere **allontanato dal Nido** se presenta uno o più dei seguenti sintomi:

- Febbre esterna >38°

- Diarrea se più di 3 scariche liquide in 3 ore o presenza di sangue
- Vomito ripetuto
- Congiuntivite purulenta, in caso di occhi arrossati con presenza di secrezione gialla purulenta
- Esantema (macchie diffuse) se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti es.allergie
- Pediculosi presenza del pidocchio o delle uova nelle sedi tipiche

Nel caso di rientro alla struttura successivo ad un allontanamento da parte del personale, il genitore dovrà contattare il pediatra curante del bambino per le eventuali cure del caso; se l'assenza dalla scuola supererà i 5 giorni si rientra nella normativa precedente; se l'assenza sarà inferiore il genitore autocertificherà di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal pediatra curante. Il pediatra annoterà nel libretto sanitario individuale le indicazioni e l'eventuale prognosi che fungeranno da attestazione per il genitore di aver seguito i consigli del curante.

Art. 16

Nel caso di vaccini e/o altri impegni, si ricorda ai genitori che sono consentiti al giorno un saluto e un ricongiungimento, quindi non è possibile portare o riprendere il bambino più volte durante la giornata. Si chiede dunque ai genitori di organizzarsi in modo da non turbare la serenità, la continuità e la stabilità del bambino al Nido.

Art.17

- 1) Il personale educativo deve assolvere i compiti per il soddisfacimento delle seguenti esigenze ai bisogni del bambino:
 - a) Cura l'organizzazione dell'ambiente in modo da renderlo rispondente ai bisogni dei bambini;
 - b) Cura l'ordine e la ricerca di materiale, strumenti ed attrezzature idonee a favorire la crescita globale dei bambini;
 - c) Svolge attività educative e di cura con i bambini privilegiando la metodologia dei piccoli gruppi;
 - d) Cura l'alimentazione e l'osservanza della dieta dei bambini
 - e) Cura l'igiene personale dei bambini al fine di un corretto sviluppo educativo;
 - f) Deve altresì svolgere ogni azione che consenta il soddisfacimento ottimale dei bisogni del bambino usando le tecniche della psicopedagogia dell'infanzia, coadiuvato dal personale ausiliario;
- 2) Il personale educativo cura ed elabora il Progetto Educativo , ai fini della partecipazione attiva dei genitori , ne garantisce la realizzazione , la verifica e la documentazione, nonché il continuo aggiornamento , nell'ambito delle linee di indirizzo generali dell'Amministrazione.
- 3) Il personale di cucina è responsabile della preparazione e della somministrazione dei pasti in base al menù predisposto dalla ASL Teramo, nonché del controllo delle materie prime e della conservazione. Cura l'ordine e la pulizia della cucina e delle relative attrezzature.
- 4) Non è consentita l'entrata di alimenti da parte di genitori senza scontrino fiscale o fattura secondo le norme HACCP in vigore presso la struttura.

Art.18

Ai bambini dell'asili nido vengono somministrati giornalmente, dal lunedì al venerdì, pasti in numero e quantità previsti dalla tabella dietetica che appositamente ogni anno verrà stabilita dagli organi competenti .

- 1) Le tabelle dietetiche in vigore presso la struttura sono fissate e indicate dalla ASL di Teramo
- 2) Si potranno predisporre diete personalizzate solo per particolari condizioni fisiopatologiche del bambino certificate dal pediatra personale.
- 3) **Non è ammessa la somministrazione di farmaci**, salvo in casi eccezionali dietro autorizzazione scritta e firmata dai genitori e dal pediatra, sollevando la Cooperativa da ogni responsabilità.

Art.23

Per eventuali osservazioni, suggerimenti e reclami inerenti al funzionamento dell'asilo nido è possibile rivolgersi al responsabile del servizio.

Art. 24

L'iscrizione comporta **l'ACCETTAZIONE INTEGRALE** del presente Regolamento